

(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Wniosek o zwiększenie wynagrodzenia pracowników, na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, określone w kwocie ryczałtowej

(pkt 3c Regulaminu zwiększania wynagrodzeń pracowników PW – załącznik do uchwały nr 113/XLVII/2009 Senatu PW z dnia 23 września 2009 r.)

Jeśli zwiększenie wynagrodzenia jest finansowane z projektu lub zadania w ramach projektu, dla każdego pracownika należy przygotować odrębny wniosek.

W przypadku projektów lub zadań finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na wniosku powinny być umieszczone logotypy z nazwą programu operacyjnego i funduszu stanowiącego źródło finansowania, a w przypadku pozostałych projektów lub zadań - źródło pochodzenia środków na ich realizację.

Tytuł i numer projektu:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Jednostka organizacyjna		Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze*) [zł]	Wnioskowany okres zwiększenia wynagrodzenia	Kwota ryczałtowa wnioskowanego zwiększenia wynagrodzenia [zł]	Kwota ryczałtowa wnioskowanego zwiększenia wynagrodzenia [zł] wypłacana:		Źródło finansowania (konto w systemie SAP - dekret)	Uzasadnienie wnioskowanego zwiększenia
			zatrudniająca pracownika	realizująca projekt lub zadanie				miesięcznie	jednorazowo		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Dla nauczycieli akademickich: Powyższa praca będzie wykonywana w ramach obowiązującej w/w pracownika normy czasu pracy wynikającej z art. 151 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), tj. 156 godzin miesięcznie.

Dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi: Powyższa praca będzie wykonywana w ramach obowiązujących w/w pracownika norm czasu pracy wynikających z przepisów Kodeksu pracy i Regulaminu pracy PW.

.....
(kierownik projektu lub zadania/
kierownik jednostki org. administracji centralnej).....
(pełnomocnik kwestora w instytucie
realizującym projekt lub zadanie).....
(pełnomocnik kwestora w podstawowej lub pozawydziałowej
jednostce organizacyjnej/kwestor).....
(data).....
(dyrektor instytutu /zastępca kanclerza PW).....
(kierownik podstawowej lub pozawydziałowej jednostki organizacyjnej/ kanclerz).....
(kierownik jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika)
(akceptacja zgodnie z § 3 ust. 4 zarządzenia).....
decyzja prorektora ds. ogólnych

*) Należy podać pełne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze